

こどもに優しく、
あなたに優しく。

Web出願ガイド & ステップアップ型Ⅰ・Ⅱ・A・B入試 エントリーガイド 2023

Web出願ならびにエントリーに関する情報はここ

大学



短期大学



※Web出願関連ページのオープンは9月頃を予定しています



名古屋柳城女子大学

こども学部 こども学科



名古屋柳城短期大学

保育科

ステップアップ型 I・II入試(大学) A・B入試(短期大学) エントリー方法についての手順説明

STEP 01

「エントリーシート」を入手

「エントリーシート」の入手方法は2通りあります。

- ① オープンキャンパスに参加
- ② 本学HP「入試情報」ページに「エントリーシート」PDFを用意しています。ダウンロードしてください。

STEP 02

エントリー期間内に「エントリー」登録画面へアクセスし、エントリー登録を行ってください

エントリー登録期間

I入試
A入試

7/1(金)～8/31(水)

II入試
B入試

9/1(木)～9/20(火)

【エントリー登録ページアクセス方法】

本学HPにアクセス

大学

名古屋柳城女子大学

検索



本学HPにアクセス

短期大学

名古屋柳城短期大学

検索



「入試情報」ページに用意してある [ステップアップ型入試エントリーはこちら](#) のバナーをクリックして、エントリー登録ページにアクセスし、エントリー登録を行ってください。

STEP 03

送信後、本学から確認メールが届いたらエントリー登録完了です

確認メール

〇〇様

エントリーに登録していただき、ありがとうございました。
「エントリーシート」の作成ならびに提出を期間内に忘れずにおこなってください。
【エントリーシート提出期間】
I入試・A入試
7/1(金)～8/31(水)

II入試・B入試
9/1(木)～9/20(火)

◎次のステップですが、以下の準備をお願いします。

1. 「エントリーシート」を作成してください
2. 「市販の角2封筒(色や紙質の指定なし)」を用意してください。



「エントリーシート」と共に「一次選考エントリー書類」の送付準備を行ってください。

メールに記載されているURLにアクセスし、「封筒宛名用紙」「選考票返信用宛名記入用紙・選考票返信用切手貼付台紙」をダウンロードしてください。

メールが届かない場合の注意事項

「Gmail」などのフリーメールからお申し込みの場合、本学からの返信メールが迷惑メールと判断され、受信箱以外に振り分けられたり、削除されたりすることがあります。「迷惑メール」や「ゴミ箱」フォルダに入っていないか、必ず確認してください。

STEP 04

「エントリーシート」および必要書類の準備を行ってください。

「エントリーシート」の作成およびSTEP03でダウンロードした「封筒宛名用紙」「選考票返信用宛名記入用紙・選考票返信用切手貼付台紙」をA4サイズで印刷して、必要な情報の記入ならびに切手(414円分)を貼付してください。

※「エントリーシート」「封筒宛名用紙」「選考票返信用宛名記入用紙」は、黒のボールペンで自筆してください。

STEP 05

「エントリーシート」および必要書類を本学入試広報課あてに送付してください

「エントリーシート」および必要書類を提出期間内に入試広報課まで簡易書留で郵送してください。角2封筒を各自で用意してください。

本学から「一次選考受験票」を発送します。一次選考当日に持参してください。

出願に必要な書類は、準備に時間がかかる場合があります。必要な書類を確認し、Web出願を開始するまでに準備をしてください。

※入試区分により必要書類が異なります。詳しい出願書類については「学生募集要項(入試ガイド)」をご確認ください。

本学の入試区分は以下になります

●名古屋柳城女子大学 ・総合型選抜ステップアップ型Ⅰ入試 ・総合型選抜ステップアップ型Ⅱ入試 ・総合型選抜自己表現／保育実技プレゼン型入試 ・総合型選抜ステップアップ型Ⅲ入試 ・学校推薦型選抜指定校推薦入試 ・学校推薦型選抜推薦Ⅰ入試	・学校推薦型選抜キリスト教系高校推薦入試 ・学校推薦型選抜推薦Ⅱ入試 ・特別推薦同窓生推薦Ⅰ入試 ・特別推薦同窓生推薦Ⅱ入試 ・特別推薦キリスト教会推薦入試 ・特別推薦園長推薦推薦入試	・一般選抜Ⅰ入試 ・大学入学共通テスト利用Ⅰ入試 ・大学入学共通テスト利用Ⅱ入試 ・特別選抜社会人入試 ・特別選抜海外帰国生徒入試
●名古屋柳城短期大学 ・総合型選抜ステップアップ型A入試 ・総合型選抜ステップアップ型B入試 ・総合型選抜ピアノチャレンジ型入試 ・総合型選抜ステップアップ型C入試 ・学校推薦型選抜指定校推薦入試 ・学校推薦型選抜推薦A入試	・学校推薦型選抜キリスト教系高校推薦入試 ・学校推薦型選抜推薦B入試 ・特別推薦同窓生推薦A入試 ・特別推薦同窓生推薦B入試 ・特別推薦キリスト教会推薦入試 ・特別推薦園長推薦推薦入試	・一般選抜A入試 ・大学入学共通テスト利用A入試 ・大学入学共通テスト利用B入試 ・特別選抜社会人入試 ・特別選抜海外帰国生徒入試

調査書	出身学校長が作成し厳封したものをご用意ください。(学校に依頼してください) ※「同窓生推薦Ⅱ・B入試」、「キリスト教会推薦入試」、「一般選抜Ⅰ・A入試」、「大学入学共通テスト利用入試Ⅰ・Ⅱ・A・B入試」、「社会人入試」を受験される方で、高校卒業後の年数経過により調査書が発行できない者は「卒業証明書」と「単位修得証明書」を提出してください。 ※「海外帰国生徒入試」を受験される方で、日本の高等学校出身者のみ提出してください。
推薦書 (同窓生推薦Ⅰ・Ⅱ・A・B入試・キリスト教会推薦入試・園長推薦入試)	大学・短期大学それぞれのWeb出願サイトからご自分の入試に関係する「推薦書」(Word版)と(PDF版)のどちらかをダウンロードし、出身高等学校長が作成し厳封したものをご用意ください。 ※先生とご相談の上、パソコンでご記入される場合は「Word版」を利用してください。用紙に記入される場合は「PDF版」を利用してください。 ※「同窓生推薦Ⅰ・A入試」、「キリスト教会推薦入試」、「園長推薦入試」は、「推薦書(PDF版)」を利用し、推薦者が記入してください。推薦者の記入後、担任または進路指導担当の先生に署名・捺印をもらってください。 ※「同窓生推薦Ⅱ・B入試」の既卒者には「推薦書(既卒版)」をWeb出願サイトに用意しています。推薦者が作成してください。 ※「キリスト教会推薦入試」の既卒者には「推薦書(既卒版)」をWeb出願サイトに用意しています。推薦者が作成してください。
エントリーシート(志望理由書) (ステップアップ型Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・A・B・C入試)	「ステップアップ型Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・A・B・C入試」を受験される方は、大学・短期大学それぞれのWeb出願サイトから「エントリーシート」をダウンロードもしくはオープンキャンパスに参加して入手し、提出準備をしてください。
課題 (ステップアップ型Ⅰ・Ⅱ・A・B入試)	「ステップアップ型Ⅰ・Ⅱ・A・B入試」の一次試験選考通過者は、「課題」の提出準備をしてください。 ※一次選考通過者には「課題(800字)」を提示します。
小論文 (指定校推薦入試・推薦Ⅰ・Ⅱ・A・B入試・キリスト教系高校推薦入試・同窓生推薦Ⅰ・Ⅱ・A・B入試・キリスト教会推薦入試・園長推薦入試)	大学・短期大学それぞれのWeb出願サイトからご自分の入試に関係する「小論文」をダウンロードし、提出準備をしてください。
志望理由書	大学・短期大学それぞれのWeb出願サイトからご自分の入試に関係する「志望理由書」をダウンロードし、提出準備をしてください。
令和5年度 大学入学共通テスト 成績請求票 私立大学・短期大学用 (大学入学共通テスト利用Ⅰ・Ⅱ・A・B入試)	「大学入学共通テスト利用Ⅰ・Ⅱ・A・B入試」に出願される方は、独立行政法人大学入試センター発行の「令和5年度大学入学共通テスト成績請求票 私立大学・短期大学用」を提出してください。
活動報告書 (任意)	必要の方は大学・短期大学それぞれのWeb出願サイトから「活動報告書」(本学所定の用紙)をダウンロードし、提出準備をしてください。なお、提出については任意です。
社会人調査書 (社会人入試)	「社会人入試」を受験される方は、大学・短期大学それぞれのWeb出願サイトから「社会人調査書」(PDF版)をダウンロードし、提出準備をしてください。

※「海外帰国生徒入試」(大学・短期大学)を受験される方は、出願時における必要な書類を本学入試広報課までお問い合わせください。

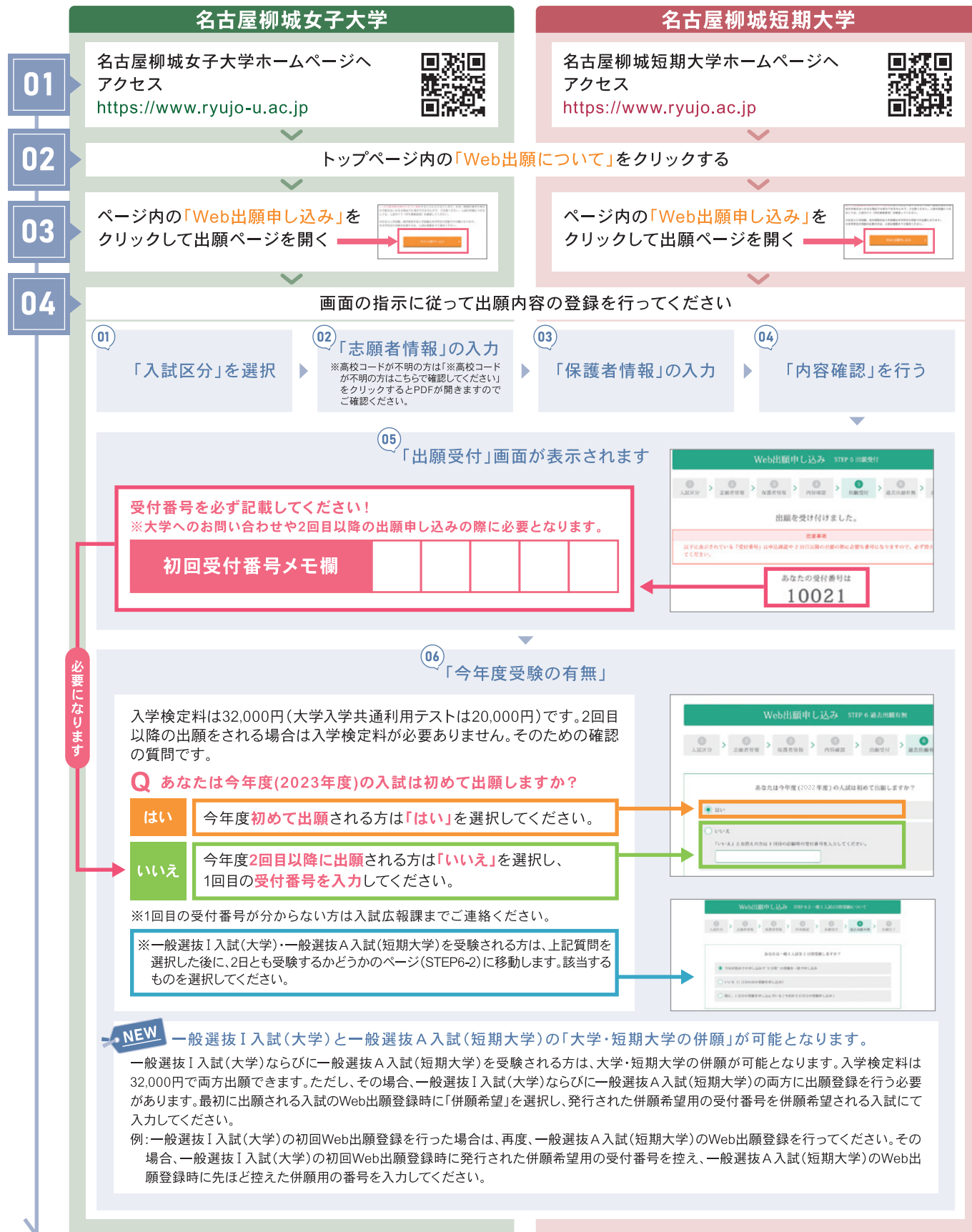
※高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験)合格者は、「合格証明書」および「合格成績証明書」を提出してください。合格見込みの者は「合格見込証明」および「合格見込成績証明書」を提出してください。

※免除科目がある場合は、高等学校で発行する在籍中の「調査書」と履修した「成績証明書」を併せて提出してください。

なお、「調査書」の提出が不可能な場合は、「成績証明書」を提出してください。

出願情報の登録を行う

※Web出願は志願者情報入力後、入学検定料の支払いをもって、出願登録が完了となります。入学検定料の支払い手続きは、**各試験の出願期間最終日の前日23:59までに終了してください**。前日23:59を越えると支払い手続きができなくなり、出願手続きが完了できません。



注意

受験される入試区分ごとに登録が必要です。
一般選抜Ⅰ入試(大学)・一般選抜A入試(短期大学)は2月2日(木)と2月3日(金)の2日間実施します。どちらか1日のみ選択して受験することも、2日とも受験することも可能です。Web出願より初回の出願登録時に2日とも受験申し込みを行う場合は、初回の出願登録のみで2日間まとめた出願登録が可能です。ただし、初回の出願登録時に試験日を1日のみ登録し、出願後、あらためて2日目の試験日を出願する場合は、Web出願より再度追加する2日目の試験日の出願登録を行ってください。

入学検定料の納入

入学検定料の納入方法を選択する画面に切り替わります。

「クレジットカード」・「コンビニエンスストア」・「インターネットバンキング」で支払うことができます。

入学検定料

32,000円

※大学入学共通利用テストのみ
20,000円

- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しませんのでご注意ください。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。
- ・今年度2回目以降の出願はすべて入学検定料が必要ありません。
- ・大学入学共通テスト利用入試（Ⅰ・Ⅱ・A・B）の入学検定料20,000円のみでは、他の入試を受験することはできません。

入学検定料納入方法の選択

クレジットカード

30社以上のクレジットカード会社に対応。



コンビニエンスストア



ローソン



ミニストップ

Loppi

「各種番号をお持ちの方」を選択

「受付番号」と「確認番号」を入力

支払い内容確認

発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、検定料を現金でお支払いください。
申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにてお支払いください。



ファミリーマート

Famiポート

「代金支払い」を選択

「各種番号をお持ちの方はこちら」を選択

「番号入力画面」に進むを選択

「企業コード」を入力

「注文番号」を入力

支払い内容確認



セブンイレブン

直接レジへ

レジにて
「代金の支払い」とお伝えください

払込票にある
「払込票番号」をお伝えください

支払い内容確認

取扱明細兼領収書を必ず受け取ってください。

インターネットバンキング(ネットバンク・ワンタイム口座)

全国主要金融機関及び郵便局窓口、ATMやインターネットバンキングでお支払い可能

ネットバンク振込

住信SBIネット銀行、楽天銀行、ジャパンネット銀行

ワンタイム口座振込

都市銀行・ゆうちょ銀行・地方銀行・信用金庫・労働金庫など



重要

選択した納入方法で納入期限を過ぎた場合、入力情報は無効となります。再度、「STEP2」から出願してください。

納入を完了していない場合、受付番号は無効となります。再度出願登録を完了し、納入のための受付番号を取得してください。



確認

納入が完了すると「決済完了メール」ならびに「出願登録完了メール」が届きます。確認してください。



注意

入学検定料の納入が完了しても出願はまだ完了していません。次の「STEP4」の出願書類の送付をもって出願が完了となります。

「コンビニエンスストア」でのお支払いを選択された方はレジでの支払いとなるため「決済完了メール」は届きませんのでご承知おきください。

出願書類を送付

■ステップアップ型Ⅰ・Ⅱ・A・B入試の本試験出願者

- ①ステップアップ型Ⅰ・Ⅱ・A・B入試の一次選考で「適」の者には通知の際、**・課題** **・封筒宛名用紙** **・出願用宛名ラベル** **・切手貼付台紙**を同封します。
- ②「封筒宛名用紙」、「出願用宛名ラベル」の記入、ならびに「切手貼付台紙」に414円分の切手を貼付してください。
- ③調査書、課題、出願用宛名ラベル、切手貼付台紙、活動報告書(任意)を簡易書留(角2封筒を各自で用意し、記入した「封筒宛名用紙」を貼付してください)で入試広報課へ郵送。

01

出願登録完了メール受取・確認

入学検定料納入後に届く「出願登録完了メール」が登録したメールアドレスに届きます。**内容をよく読んで出願書類の準備を行ってください。**

02

「市販の角2封筒(色や紙質の指定なし)」を用意

03

ホームページアドレス(URL)へアクセス

「出願登録完了メール」のURLにアクセスし、**出願に関する書類(「封筒宛名用紙」「写真票・受験票返信用宛名用紙・受験票返信用切手貼付台紙」)**をダウンロードしてください。

04

印刷

自宅のプリンターもしくはコンビニエンスストア等のコピー機で印刷してください。
なお、**原稿のサイズはA4用紙サイズに作られています。印刷をする場合は原寸どおりA4サイズで印刷してください。**

05

必要な情報の記入・切手の貼付(414円分)

印刷した「封筒宛名用紙」、「写真票・受験票返信用宛名用紙・受験票返信用切手貼付台紙」に必要な情報の記入や切手の貼付(414円分)を行ってください。
※切手を貼付する際は、切手を重ねることなく、またテープを使用しないでください。切手を細かな金額で貼付する場合は、別途ご自身で用紙をご用意いただき、そちらに貼付してください。

06

ハサミ等で切り離し

「封筒宛名用紙」、「写真票・受験票返信用宛名用紙・受験票返信用切手貼付台紙」をそれぞれ「切り取り線」に沿ってハサミで切り離してください。

07

「封筒宛名用紙」を用意した「角2封筒」に貼り付け

08

簡易書留で郵送

「角2封筒」には入試区分で定められた書類を封入して、郵便局の窓口から**簡易書留で郵送**してください。(最終日消印有効)。普通郵便での出願は認めていません。必ず簡易書留にて送付してください。

09

「受験票」を本学より簡易書留にて郵送

※試験日の2日前でも到着しない場合は、入試広報課(TEL:052-848-8281)までご連絡ください。

調査書

※以下の入試を受験する場合は、調査書、切手等は1通で構いません。ただし、出願後、新たに試験日を追加される場合は全ての書類が必要となります。

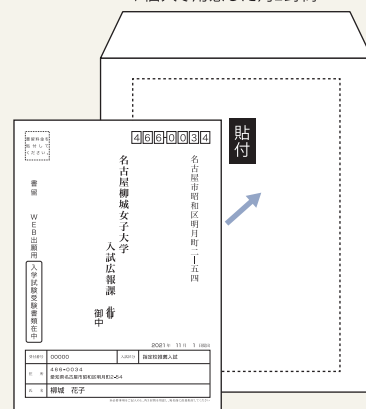
- ・一般選抜Ⅰ入試・一般選抜A入試の受験者で同一封筒で2日間とも志願
- ・一般選抜Ⅰ入試・一般選抜A入試の受験者で同一封筒で大学と短期大学を併願受験

※準備した「写真票・受験票返信用宛名用紙・受験票返信用切手貼付台紙」はそれぞれ必ず切り離してから封入してください。

その他
必要な書類

※入試区分ごとに書類が異なります。

▼個人で用意した角2封筒



▲封筒宛名用紙

受験

試験当日に「受験票」を持参してください。

Web出願について

● Web出願サイトからダウンロードできる書類一覧

推薦書、志望理由書、活動報告書などを本学のWeb出願サイトに用意しています。出願に必要な書類をダウンロードし、提出準備をしてください。

● 名古屋柳城女子大学 ● Web出願サイトからダウンロードが可能 ○ 配布されます (詳しくは下記の★6をご確認ください)

試験 区分 書類	総合型選抜				学校推薦型選抜				特別推薦				一般選抜	大学入学 共通テスト 利用 Ⅰ	大学入学 共通テスト 利用 Ⅱ	特別選抜	
	ステップ アップ型 Ⅰ	ステップ アップ型 Ⅱ	自己表現／ 保育実技 プレゼン型	ステップ アップ型 Ⅲ	指定校	推薦Ⅰ	キリスト 教系高校	推薦Ⅱ	同窓生Ⅰ	同窓生Ⅱ	キリスト 教会	園長	Ⅰ			社会人 入試	海外 帰国生徒 入試
ダウンロード期間 それぞれ定められた期日から願書締切日まで	5/29～ 8/31	5/29～ 9/20	9/19～ 10/10	12/19～ 2/20	10/17～ 11/10	10/31～ 11/17	10/31～ 11/17	10/31～ 11/17	10/31～ 11/17	10/31～ 11/17	10/31～ 11/17	10/31～ 11/17	12/19～ 1/24	12/19～ 2/3	1/30～ 2/24	12/19～ 1/24	12/19～ 1/24
推薦書 [出身高等学校長が作成し厳封すること] [同窓生推薦・キリスト教会推薦・園長推薦は推薦者が記入すること]					● ★1	● ★1	● ★1	● ★1	● ★2	● ★3	● ★2・4	● ★2					
エントリーシート	● ★5	● ★5		● ★5													
課題	○ ★7	○ ★7															学生募集要項を確認の上、 書類を用意してください
志望理由書			● ★6		●	●	●	●	●	●	●	●					
小論文					●	●	●	●	●	●	●	●					
活動報告書 [任意]	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
社会人調査書																●	

- ★1:「推薦書」はWord(入力用)とPDF(手書き用)をWeb出願サイトに用意しています。所定用紙をダウンロードし、出身学校長が作成し、厳封してください。
- ★2: 同窓生推薦Ⅰ入試・キリスト教会推薦入試・園長推薦入試を受験される方の「推薦書」はPDF(手書き用)をWeb出願サイトに用意しています。所定用紙をダウンロードし、推薦者が作成し、高校の担任の先生等の署名・捺印をもらって厳封してください。
- ★3: 同窓生推薦Ⅱ入試を受験する既卒者には「推薦書(既卒用)」PDF(手書き用)をWeb出願サイトに用意しています。所定用紙をダウンロードし、推薦者が作成してください。
- ★4: キリスト教会推薦入試を受験する既卒者には「推薦書(既卒用)」PDF(手書き用)をWeb出願サイトに用意しています。所定用紙をダウンロードし、推薦者が作成してください。
- ★5: ステップアップ型Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ入試を受験される方は、各入試で定められた出願期間内にエントリーシートを提出してください。
- ★6: 自己表現／保育実技プレゼン型入試を受験される方は、定められた出願期間内に志望理由書を提出してください。
- ★7: ステップアップ型Ⅰ・Ⅱ入試を受験される方は一次選考結果で出願可の方のみ、「課題(800字)」を通知書と共に送付します。出願の際に「課題(800字)」も同送してください。

● 名古屋柳城短期大学 ● Web出願サイトからダウンロードが可能 ○ 配布されます (詳しくは下記の★6をご確認ください)

試験 区分 書類	総合型選抜				学校推薦型選抜				特別推薦				一般選抜	大学入学 共通テスト 利用 A	大学入学 共通テスト 利用 B	特別選抜	
	ステップ アップ型 A	ステップ アップ型 B	ピアノ チャレンジ 型	ステップ アップ型 C	指定校	推薦A	キリスト 教系高校	推薦B	同窓生A	同窓生B	キリスト 教会	園長	A			社会人 入試	海外 帰国生徒 入試
ダウンロード期間 それぞれ定められた期日から願書締切日まで	5/29～ 8/31	5/29～ 9/20	9/19～ 10/10	12/19～ 2/20	10/17～ 11/10	10/31～ 11/17	10/31～ 11/17	10/31～ 11/17	10/31～ 11/17	10/31～ 11/17	10/31～ 11/17	10/31～ 11/17	12/19～ 1/24	12/19～ 2/3	1/30～ 2/24	12/19～ 1/24	12/19～ 1/24
推薦書 [出身高等学校長が作成し厳封すること] [同窓生推薦・キリスト教会推薦・園長推薦は推薦者が記入すること]					● ★1	● ★1	● ★1	● ★1	● ★2	● ★3	● ★2・4	● ★2					
エントリーシート	● ★5	● ★5		● ★5													
課題	○ ★7	○ ★7															学生募集要項を確認の上、 書類を用意してください
志望理由書			● ★6		●	●	●	●	●	●	●	●					
小論文					●	●	●	●	●	●	●	●					
活動報告書 [任意]	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
社会人調査書																●	

- ★1:「推薦書」はWord(入力用)とPDF(手書き用)をWeb出願サイトに用意しています。所定用紙をダウンロードし、出身学校長が作成し、厳封してください。
- ★2: 同窓生推薦A入試・キリスト教会推薦入試・園長推薦入試を受験される方の「推薦書」はPDF(手書き用)をWeb出願サイトに用意しています。所定用紙をダウンロードし、推薦者が作成し、高校の担任の先生等の署名・捺印をもらって厳封してください。
- ★3: 同窓生推薦B入試を受験する既卒者には「推薦書(既卒用)」PDF(手書き用)をWeb出願サイトに用意しています。所定用紙をダウンロードし、推薦者が作成してください。
- ★4: キリスト教会推薦入試を受験する既卒者には「推薦書(既卒用)」PDF(手書き用)をWeb出願サイトに用意しています。所定用紙をダウンロードし、推薦者が作成してください。
- ★5: ステップアップ型A・B・C入試を受験される方は、各入試で定められた出願期間内にエントリーシートを提出してください。
- ★6: ピアノチャレンジ型入試を受験される方は、定められた出願期間内に志望理由書を提出してください。
- ★7: ステップアップ型A・B入試を受験される方は一次選考結果で出願可の方のみ、「課題(800字)」を通知書と共に送付します。出願の際に「課題(800字)」も同送してください。

必要書類について

Q 調査書は出願ごとに必要ですか？

A 入試区分ごとに調査書1通が必要です。また、一般選抜Ⅰ入試(大学)・一般選抜A入試(短期大学)で2日とも受験される方で同一封筒にて出願される方は1通で構いません。ただし、出願後、新たに試験日を追加される場合は新たに調査書が必要となります。

Q 出願書類はどこで入手できますか？

A 本学サイトの「Web出願について」に推薦書等の出願に必要な書類を用意しています。各自で印刷し、提出の準備を行ってください。

Q 顔写真は必要ですか？

A 本学の出願では、出願時に3ヶ月以内に撮影した顔写真が必要です。出願書類を準備する際に「写真票」に貼付し、他の出願書類と共に送付してください。

出願者情報の登録について

Q 入力情報に誤りがありました。

A 入学検定料のお支払い前→「STEP2」から再度登録を行ってください。入学検定料のお支払い後→入試広報課までご連絡ください。

Q 自宅にプリンターがないです。

A コンビニエンスストアのコピー機などをご利用ください。

Q 出願した登録内容を確認したいです。

A 「出願登録完了メール」を送付します。そちらに登録内容が記載されていますのでご確認ください。

Q 一般選抜Ⅰ入試(大学)・一般選抜A入試(短大)をそれぞれ併願で受験したいです。

A 大学と短大をそれぞれ受験する場合は、Web出願サイトの登録は大学と短大それぞれが必要となります。なお、入学検定料は1試験分のみで受験できます。ただし、後日すでに大学もしくは短大への出願書類送付後に追加して併願希望する場合は、改めて出願書類(調査書)のみを送付してください。

入学検定料の納入について

Q 入学検定料のコンビニエンスストア等での支払い期限が過ぎてしまいました。

A 入学検定料の納入期限が過ぎた場合は登録した入力情報は無効となります。再度、入力をしてください。なお、これに伴う出願期間等の延長はしません。

Q コンビニエンスストアでの支払いの番号を紛失してしまいました。

A 自動送信メールを確認するか、もしくは0570-08-3000または03-3498-9888(ゼウスカスタマーサポート)までご連絡ください。

Q 【クレジットカードならびにインターネットバンキングでの決済】「決済完了メール」が届かないです。

A メールが不達の場合は迷惑メールフォルダに配信されている可能性がありますので確認してください。迷惑メールフォルダにも届いていない場合は、メールアドレスに誤りがあります。確認するには0570-08-3000または03-3498-9888(ゼウスカスタマーサポート)で確認ください。

Q 【コンビニエンスストアでの支払い】「決済完了メール」が届かないです。

A 「コンビニエンスストア」でのお支払いを選択された方は、レジでの支払いとなるため「決済完了メール」は届きませんのでご承知おきください。

Q 検定料の支払い期限が過ぎたらどうなりますか？

A Web出願は志願者情報入力後、入学検定料の振り込みをもって、出願登録完了となります。入学検定料の支払い手続きは、各試験の出願期間最終日の前日23:59までに支払い手続きを行ってください。期限を越えますと、出願の手続きが完了できませんのでご注意ください。

出願書類の送付について

Q 出願書類を入れ忘れてしまいました。

A 期間内に必ず入試広報課までご連絡ください。

その他

Q 受験票が届かないです。

A 試験日の2日前までに受験票が届かない場合は入試広報課までご連絡ください。

Q 「出願登録完了メール」が届かないです。

A 迷惑メールフォルダに配信されている可能性がありますので確認してください。迷惑メールフォルダにも届いていない場合は、メールアドレスに誤りがあります。入試広報課までご連絡ください。

Q 「受付番号」を紛失しました。

A 出願申込時に表示される「受付番号」を必ず本誌中面にある「初回受付番号メモ欄」に記載してください。2回目以降の出願される場合に必要となります。一般選抜Ⅰ・A入試において、併願を希望する場合も必要となります。



名古屋柳城女子大学

こども学部
こども学科
<https://www.ryujo-u.ac.jp>
柳城女子大学 検索

〒466-0034 名古屋市昭和区明月町2-54

入試広報課



名古屋柳城短期大学

保育科

<https://www.ryujo.ac.jp>
柳城短大 検索

TEL.052-848-8281(直通)

資料請求など詳しくはwebをご確認ください